 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK LINGKUNGAN</p>	<h2>PROSEDUR KERJA PRAKTEK</h2>	
	KODE DOKUMEN	Tanggal Revisi : - Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

1. TUJUAN	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk memberikan panduan pada program studi, dalam penyelenggaraan Kerja Praktek (KP). 2. Untuk menjamin bahwa penyelenggaraan KP dapat dilaksanakan dengan lebih efektif, efisien dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. 3. Mengetahui manajemen kerja atau pelaksanaan pekerjaan teknik lingkungan. 4. Memberikan umpan balik terhadap penerapan manajemen yang efisien dan keamanan pelaksanaan pekerjaan keteknikan.
2. RUANG LINGKUP	:	Berlaku untuk Program Studi S-1 Teknik Lingkungan
3. DEFINISI	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu bentuk perkuliahan wajib untuk program sarjana dan diploma yang dapat berupa magang, praktik kerja lapangan, praktek kerja nyata, praktikum supervisi, praktik kerja profesi, kuliah kerja profesi program pengalaman lapangan keguruan, dengan beban studi 2 SKS. 2. Nama lain Kerja Praktek (KP) adalah Praktek Kerja Lapangan (PKL), dan kedua istilah tersebut dapat saling dipertukarkan. 3. Kerja Praktek (KP) menghasilkan karya tulis yang berisikan kegiatan mahasiswa untuk melihat relevansi keilmuan teknik di dunia kerja dengan memberikan umpan balik ke dunia praktek. 4. Pembimbing KP adalah seorang dosen yang ditetapkan oleh fakultas atas usulan program studi.
4. REFERENSI	:	Pedoman Akademik Universitas Jember 2020
5. DIDISTRIBUSIKAN KEPADA	:	Semua Civitas Akademika di Program Studi S-1 Teknik Lingkungan
6. PROSEDUR	:	

6.1. PERSYARATAN MENGIKUTI KP

Seorang mahasiswa Program Studi S-1 Teknik Lingkungan boleh mengikuti Kerja Praktek (KP) apabila telah menempuh sekurang-kurangnya 95 SKS dengan syarat IPK minimal 2.50.

6.2. PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

- 6.2.1 Penyelenggaraan KP dilaksanakan pada setiap semester sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam kurikulum setiap program studi.
- 6.2.2 Pelaksanaan kerja praktek dapat dilakukan secara kelompok dengan jumlah mahasiswa maksimal dua orang tiap kelompok.
- 6.2.3 Bentuk dan aktifitas serta lingkup kegiatan yang harus diikuti oleh mahasiswa ditetapkan oleh Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
- 6.2.4 Dilaksanakan dalam waktu minimal 4 minggu (tidak termasuk proses pembimbingan).

6.3. BIDANG KERJA PRAKTEK

- a. Pengelolaan Air Minum
- b. Pengelolaan Air Limbah
- c. Pengelolaan Limbah Padat dan B3
- d. Pengendalian Pencemaran Udara
- e. Manajemen Lingkungan
- f. Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)



KODE DOKUMEN

Tanggal Revisi : -

Revisi ke : 0

Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

Hal : 2 dari 3

6.4. HASIL KERJA PRAKTEK

Setelah melaksanakan kerja praktek, seorang mahasiswa diwajibkan melakukan presentasi dihadapan pembimbing yang dihadiri oleh minimal 15 mahasiswa dan membuat buku laporan kerja praktek yang dalam penyusunannya diwajibkan untuk berkonsultasi kepada Dosen Pembimbing Kerja Praktek.

6.5. PETUNJUK TEKNIS

- 6.5.1 Mahasiswa mengajukan proposal kerja praktek ke Perusahaan yang ditandatangani oleh Kaprodi S-1 Teknik Lingkungan.
- 6.5.2 Mahasiswa mengajukan surat permohonan kerja praktek yang ditandatangani oleh Wakil Dekan I Fakultas Teknik dengan syarat telah menempuh 95 SKS untuk S-1 dan IPK minimal 2.50.
- 6.5.3 Surat permohonan dan proposal kerja praktek dikirimkan ke perusahaan tempat kerja praktek.
- 6.5.4 Setelah menerima surat balasan kesediaan kerja praktek dari perusahaan, mahasiswa meminta **surat tugas** ke Administrasi Jurusan yang isinya mencantumkan nama mahasiswa yang melakukan kerja praktek serta dosen pembimbing kerja praktek yang ditandatangani oleh Wakil Dekan I Fakultas Teknik. (Penentuan Dosen Pembimbing Jurusan dikelola oleh Kaprodi S-1 Teknik Lingkungan).
- 6.5.5 Mahasiswa menyampaikan surat tugas tersebut kepada Dosen Pembimbing kerja praktek.
- 6.5.6 Dosen Pembimbing kerja praktek memberikan bimbingan dan tugas yang terdiri atas tugas umum dan tugas khusus untuk kegiatan mahasiswa sebelum melakukan kerja praktek di lapangan dengan mengisi **Borang tugas kerja praktek** (Borang dapat diunduh di website Program Studi S-1 Teknik Lingkungan).
- 6.5.7 Mahasiswa melakukan kegiatan kerja praktek ke perusahaan dengan membawa surat tugas dari Fakultas Teknik.
- 6.5.8 Selama melakukan kerja praktek, mahasiswa mengisi **Borang jurnal kerja harian** yang harus ditandatangani oleh pembimbing lapangan (Borang dapat diunduh di website Program Studi S-1 Teknik Lingkungan).
- 6.5.9 Setelah kerja praktek selesai, mahasiswa diwajibkan membuat laporan kerja praktek dengan bimbingan dari pembimbing lapangan dan dosen pembimbing kerja praktek sampai dengan akhir semester sebelum seminar hasil kerja praktek.
- 6.5.10 Mahasiswa memperoleh nilai dari pembimbing lapangan dengan mencantumkan tandatangan, nama, gelar dan NIP/NRP pembimbing lapangan serta stempel perusahaan.
- 6.5.11 Laporan kerja praktek yang sudah selesai, akan **diseminarkan** sebelum buku laporan kerja praktek dijilid.
- 6.5.12 Nilai akhir kerja praktek adalah gabungan nilai dari pembimbing lapangan dan pembimbing kerja praktek setelah laporan kerja praktek diseminarkan.
- 6.5.13 Mahasiswa wajib memprogram matakuliah **Kerja Praktek** paling lambat satu semester setelah pelaksanaan kerja praktek. Apabila tidak memprogram lebih dari satu semester, maka nilai dinyatakan gugur dan kerja praktek harus diulang.



PROSEDUR KERJA PRAKTEK

KODE DOKUMEN

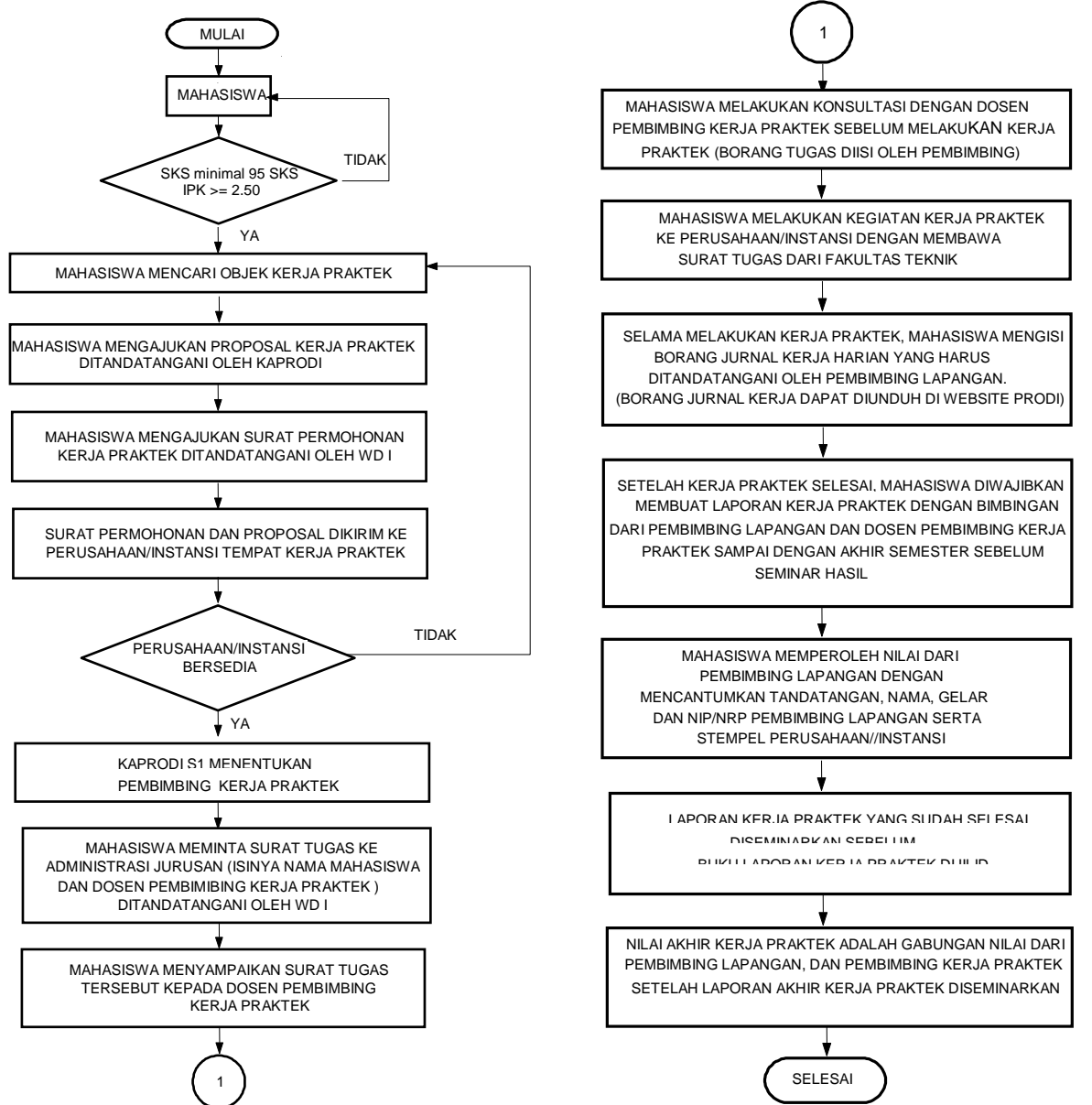
Tanggal Revisi : -

Revisi ke : 0

Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

Hal : 3 dari 3

6.6 DIAGRAM ALIR KERJA PRAKTEK



CATATAN:

Mahasiswa wajib memprogram matakuliah Kerja Praktek paling lambat satu semester setelah pelaksanaan kerja praktek. Apabila tidak memprogram lebih dari satu semester, maka nilai dinyatakan gugur dan kerja praktek harus diulang.

Mengetahui

Dr. Ir. Yeny Dhokhikah, ST., MT.
Kaprodi S-1 Teknik Lingkungan