PANDUAN SKRIPSI

PROGRAM STUDI S-1
TEKNIK LINGKUNGAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS JEMBER
2025



HALAMAN PENGESAHAN

1. Nama Dokumen : **Panduan Skripsi**
Program Studi S1 Teknik Lingkungan
Universitas Jember

2. Tim Penyusun :

Dr. Ir. Yeny Dhokhikah, S.T., M.T.	(Koordinator Program Studi)
Ir. Noven Pramitasari, S.T., M.T.	(Ketua Komisi Bimbingan)
Cantika Almas Fildzah, S.T., M.T.	(Anggota Komisi Bimbingan)

Jember, 18 Agustus 2025

Koordinator Program Studi S-1 Teknik Lingkungan



Dr. Ir. Yeny Dhokhikah, S.T., M.T.
NIP. 197301271999032002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku Panduan Skripsi Program Studi S-1 Teknik Lingkungan, Fakultas Teknik, Universitas Jember Tahun 2025 dapat disusun dengan baik. Buku panduan ini disusun sebagai pedoman bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan pihak terkait dalam pelaksanaan kegiatan skripsi di lingkungan Program Studi S-1 Teknik Lingkungan. Panduan ini memuat ketentuan dan tata cara pelaksanaan skripsi, mulai dari tahap pengajuan, penyusunan, pembimbingan, hingga pelaksanaan ujian skripsi. Dengan adanya buku panduan ini, diharapkan proses pelaksanaan skripsi dapat berjalan secara terarah, sistematis, dan sesuai dengan ketentuan akademik yang berlaku.

Penyusunan buku panduan ini diharapkan dapat memberikan kemudahan dan keseragaman dalam pelaksanaan kegiatan skripsi serta mendukung peningkatan kualitas tugas akhir mahasiswa. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih memerlukan penyempurnaan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak sangat diharapkan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan pada edisi selanjutnya.

Akhir kata, kami berharap Buku Panduan Skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi seluruh civitas akademika, khususnya di lingkungan Program Studi S-1 Teknik Lingkungan, Fakultas Teknik, Universitas Jember.

Jember, 18 Agustus 2025
Koordinator Program Studi Teknik Lingkungan

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....2
KATA PENGANTAR.....3
DAFTAR ISI.....4
1. TUJUAN..... 1
2. RUANG LINGKUP..... 1
3. DEFINISI.....1
4. REFERENSI.....1
5. DISTRIBUSI DOKUMEN..... 2
6. PROSEDUR PELAKSANAAN SKRIPSI..... 2
6.1 Persyaratan Pengajuan Seminar Proposal Skripsi.....2
6.2 Persyaratan Pengajuan Skripsi.....2
6.3 Alur Pengajuan Seminar Proposal Skripsi.....3
6.4 Pelaksanaan Seminar Proposal..... 4
6.5 Prosedur Pasca Seminar Proposal.....6
6.6 Pelaksanaan dan Ketentuan Seminar Hasil.....6
6.7 Prosedur Pengajuan Ujian Skripsi..... 7
6.8 Ketentuan Ujian Skripsi.....8
6.9 Pasca Ujian Skripsi..... 9
6.10 Publikasi Ujian Skripsi..... 9
6.11 Ketentuan Khusus dan Sanksi Akademik..... 10
7. MATRIKS FORMULIR ADMINISTRASI & BUKU KERJA SKRIPSI..... 10
LAMPIRAN.....14

1. TUJUAN	1. Memberikan panduan baku pelaksanaan Skripsi bagi seluruh civitas akademika Program Studi S-1 Teknik Lingkungan. 2. Menjamin bahwa penyelenggaraan Skripsi dapat dilaksanakan dengan lebih efektif, efisien, terstruktur, dan sesuai dengan kebutuhan akademis mahasiswa.
2. RUANG LINGKUP	Prosedur ini berlaku secara menyeluruh untuk seluruh civitas akademika (dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan) di lingkungan Program Studi S-1 Teknik Lingkungan, Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Jember.
3. DEFINISI	**1.** Skripsi / Tugas Akhir: Persyaratan wajib bagi kelulusan mahasiswa program sarjana (S-1) berupa pembuatan karya ilmiah / karya tulis akademis dengan beban studi sebesar 6 SKS. **2.** Pembimbing Skripsi: Dosen yang ditetapkan oleh program studi untuk membimbing mahasiswa dalam penyelesaian Skripsi, terdiri atas 1 (satu) Dosen Pembimbing dan 1 (satu) Dosen Pembimbing Anggota (DPA). **3.** Komisi Bimbingan: Tim dosen yang ditunjuk untuk mengelola, mengevaluasi, memonitor, dan mengkoordinasikan seluruh proses administrasi serta akademik pelaksanaan skripsi mahasiswa.
4. REFERENSI	1. Buku Pedoman Akademik Universitas Jember. 2. Buku Pedoman Akademik Fakultas Teknik Universitas Jember,

5. DISTRIBUSI DOKUMEN	1. Dosen Program Studi S-1 Teknik Lingkungan, Fakultas Teknik. 2. Mahasiswa Program Studi S-1 Teknik Lingkungan, Fakultas Teknik. 3. Administrasi dan Bagian Akademik Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik.
6. PROSEDUR PELAKSANAAN SKRIPSI	
6.1 Persyaratan Pengajuan Seminar Proposal Skripsi	Mahasiswa jenjang S-1 Teknik Lingkungan dapat mengajukan Seminar Proposal Skripsi dengan memenuhi persyaratan berikut: 1. Telah menempuh sekurang-kurangnya 120 SKS tanpa nilai DE dan E. 2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) ≥ 2,00 dan Persentase Prestasi (PP) ≥ 90%. 3. Melampirkan Kartu Rencana Studi (KRS) / Perubahan Rencana Studi (PRS) semester awal sampai akhir. 4. Melampirkan Transkrip Akademik sementara. 5. Melengkapi Form pendaftaran seminar proposal Skripsi (Form F1a, F1b, F2a, F2b, F3a, F3b). 6. Menyiapkan berkas proposal skripsi. 7. Buku Kerja Penyusunan Proposal / Tugas Akhir dengan bukti konsultasi minimal 4 (empat) kali
6.2 Persyaratan Pengajuan Skripsi	Mahasiswa jenjang S-1 Teknik Lingkungan yang mengajukan Ujian Skripsi wajib memenuhi persyaratan berikut: 1. Telah menempuh sekurang-kurangnya 138 SKS tanpa nilai DE dan E. 2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) ≥ 2,00 dan Persentase Prestasi (PP) ≥ 90%. 3. Melampirkan KRS/PRS semester berjalan.

	4. Melampirkan Transkrip Akademik sementara terakhir. 5. Mengisi Form pendaftaran ujian Skripsi (Form F20 & F21). 6. Membawa Buku Kerja Skripsi (Log Book). 7. Menyerahkan Berkas Skripsi yang telah disetujui. 8. Melampirkan Kartu Kendali keikutsertaan Seminar Hasil yang telah diverifikasi oleh Komisi Bimbingan.
6.3 Alur Pengajuan Seminar Proposal Skripsi	1. Mahasiswa mengisi Formulir Lembar Kontrol Pengajuan Proposal Skripsi (Form F1a) serta meminta tanda tangan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dan Kasub Akademik. 2. Mahasiswa melakukan konsultasi mengenai usulan judul dan deskripsi singkat tugas akhir kepada Dosen Konsultasi (Form F1b). 3. Mahasiswa mengumpulkan Form F1a dan F1b kepada Komisi Bimbingan. 4. Komisi Bimbingan menetapkan Dosen Pembimbing Utama dan Dosen Pembimbing Anggota (DPA) (Form F2a). 5. Dosen yang ditunjuk menandatangani kesediaan membimbing pada Form F2b (Surat Pernyataan Kesanggupan Pembimbing Proposal dan Kehadiran dalam Seminar Proposal). 6. Mahasiswa mengisi Form F3a (Surat Pernyataan Selesai Proposal Skripsi) yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing. 7. Mahasiswa mengisi Form F3b (Formulir Pengajuan Seminar Skripsi) dan ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan. 8. Mahasiswa menyerahkan berkas pendaftaran kepada Komisi Bimbingan dalam map kancing berwarna hijau, meliputi: Transkrip, KRS, Form F1a, F1b, F2a, F2b, F3a, F3b, Sertifikat TOEFL, berkas proposal sebanyak 4 rangkap, judul Skripsi dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, serta Surat Kesediaan Mahasiswa

	menyelesaikan skripsi maksimal 2 (dua) semester (semua berkas wajib sudah ditandatangani). 9. Komisi Bimbingan menetapkan Dosen Penguji Seminar Proposal Skripsi. 10. Mahasiswa mengisi Form F3c (Penetapan Dosen Penguji Seminar Proposal Skripsi) yang ditandatangani Komisi Bimbingan dan Koordinator Program Studi S-1, lalu diserahkan kembali ke Komisi Bimbingan. 11. Sebelum pelaksanaan seminar proposal, mahasiswa meminta Berita Acara dan Undangan Seminar kepada Admin Jurusan. 12. Mahasiswa memperbanyak Undangan Seminar Proposal sebanyak 6 (enam) kali dan mendistribusikannya kepada Dosen Pembimbing, Dosen Penguji Utama, dan Penguji Anggota. 13. Undangan dan berkas proposal wajib diserahkan kepada Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji paling lambat 3 (tiga) hari sebelum Seminar Proposal dilaksanakan.
6.4 Pelaksanaan Seminar Proposal	1. **Jadwal** Jadwal diatur oleh Komisi Bimbingan. 2. **Prasyarat Mata Kuliah:** Mahasiswa wajib telah menempuh mata kuliah Metodologi Penelitian (MP). 3. **Komposisi Penguji:** Dosen Pembimbing dan Penguji harus terdiri atas 1 orang sebidang dan/atau 1 orang tidak sebidang. Kuota bimbingan maksimal 25 mahasiswa S-1 per Dosen Pembimbing. 4. **Kehadiran:** Wajib dihadiri oleh Dosen Pembimbing, 2 (dua) Dosen Penguji, dan mahasiswa yang sedang menempuh skripsi. a. Ketidakhadiran Dosen Pembimbing wajib disertai keterangan jelas yang

	disampaikan ke Komisi Bimbingan paling lambat 1 hari sebelum pelaksanaan. b. Ketidakhadiran/keterlambatan Dosen Penguji > 15 menit akan digantikan oleh dosen lain. Ketidakhadiran penguji tanpa pemberitahuan 3 kali dalam satu semester berakibat sanksi tidak diberikan kesempatan menguji pada semester berikutnya. c. Keterlambatan mahasiswa maksimal 10 menit; jika melebihi 10 menit, jadwal seminar proposal digugurkan. 5. **Durasi dan Sesi:** Durasi maksimal 60 menit, terbagi atas Sesi Presentasi (10–15 menit) dan Sesi Tanya Jawab (40–45 menit). Tanya jawab dapat diajukan oleh peserta seminar dan Dosen Penguji. 6. **Kriteria Kelayakan:** Proposal dinyatakan layak jika rekapitulasi nilai akhir minimal 70 (tujuh puluh) dan selisih penilaian Dosen Pembimbing dan Penguji maksimal 20 (dua puluh). 7. **Seminar Ulang:** Apabila proposal dinyatakan tidak layak, seminar proposal ulang wajib dilaksanakan selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah seminar pertama. 8. **Penyimpanan Berkas:** Berita Acara, Lembar Penilaian, dan Lembar Evaluasi Seminar Proposal disimpan oleh Dosen Pembimbing.
6.5 Prosedur Pasca Seminar Proposal	1. Mahasiswa memprogram mata kuliah Skripsi pada sistem portal SISTER (sister.unej.ac.id). 2. Mahasiswa menginput judul Bahasa

	Indonesia dan Bahasa Inggris serta mengunggah berkas proposal pada laman SISTER. 3. Proses revisi proposal skripsi maksimal 2 (dua) minggu. Jika melebihi 2 minggu, topik yang diajukan akan dibatalkan. 4. Mahasiswa mengisi Surat Perjanjian Mengerjakan Skripsi (SPMTA / Form F3e) dan menyerahkannya ke Komisi Bimbingan. 5. Mahasiswa mencetak Surat Tugas Pembimbing di Operator Akademik Prodi Teknik Lingkungan. 6. Mahasiswa mengunggah proposal final (dilengkapi lembar pengesahan dan lembar evaluasi) di SISTER serta meminta approval dari Dosen Pembimbing. 7. Mahasiswa menyerahkan cetakan proposal final beserta salinan lembar evaluasi kepada Komisi Bimbingan. 8. Mahasiswa mencetak Berita Acara Seminar Proposal. 9. Mahasiswa wajib mengisi Buku Kerja Skripsi (Log Book) saat bimbingan minimal 16 (enam belas) kali tatap muka, dan wajib meminta tanda tangan kontrol kepada Komisi Bimbingan setiap 4 (empat) minggu sekali.
6.6 Pelaksanaan dan Ketentuan Seminar Hasil	1. Mahasiswa mendapat persetujuan Dosen Pembimbing. 2. Mahasiswa mengurus jadwal seminar hasil dengan mengisi Form F13 dan F14 bersama Dosen Pembimbing. 3. Mahasiswa mengkonfirmasi ke Komisi Bimbingan dan mengisi Daftar Seminar Hasil, lalu menyerahkan Form F13 dan F14 ke Administrasi Jurusan. 4. Undangan, draf TA, dan draf artikel

	diserahkan kepada Dosen Pembimbing serta diumumkan secara terbuka paling lambat 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan. 5. Seminar Hasil dihadiri Dosen Pembimbing, peserta mahasiswa minimal 15 orang (mahasiswa yang telah menempuh Seminar Proposal atau semester 5 ke atas). Toleransi keterlambatan mahasiswa maksimal 10 menit. 6. Jika dinyatakan layak oleh Dosen Pembimbing, mahasiswa dapat mendaftar Ujian Skripsi. 7. Mahasiswa yang belum seminar hasil dalam waktu 1 semester pasca seminar proposal akan dievaluasi oleh Tim Skripsi (Kombi, Pembimbing, Penguji) dan wajib mengisi Form Perpanjangan Skripsi (hanya berlaku 1 kali dengan progres minimal 75%). 8. **Pembebasan Seminar Hasil:** Mahasiswa yang berhasil mempresentasikan artikel Skripsi pada Konferensi Nasional/Internasional dibebaskan dari Seminar Hasil dengan menyerahkan bukti sertifikat pemakalah ke Dosen Pembimbing.
6.7 Prosedur Pengajuan Ujian Skripsi	Syarat dan kelengkapan dokumen pengajuan Ujian Skripsi (dikumpulkan dalam map kancing warna hijau): 1. Telah melaksanakan Seminar Hasil dan makalah Skripsi telah disetujui/ditandatangani Dosen Pembimbing. 2. Mengunggah draft Skripsi di laman SISTER dan meminta persetujuan Dosen Pembimbing. 3. Fotokopi KRS berjalan dan Fotokopi Transkrip Nilai semester terakhir. 4. Mengisi Formulir Pendaftaran Ujian

	Skripsi (Form F20 & F21). 5. Buku Kerja (Log Book) TA dengan bukti minimal 14 kali asistensi bimbingan. 6. Draft TA jilid sebanyak 4 (empat) eksemplar. 7. Bukti submit artikel ilmiah berupa Surat Penerimaan Naskah Artikel atau Letter of Acceptance (LoA) dari jurnal/panitia seminar. 8. Sertifikat TOEFL dengan nilai minimal 450 (diterbitkan UPT Bahasa Universitas Jember). 9. Bukti unggah draft Skripsi di SISTER dan Kartu Kendali keikutsertaan Seminar Hasil terverifikasi Komisi Bimbingan. 10. Distribusi undangan dan draf skripsi diserahkan ke Dosen Pembimbing & Penguji paling lambat 3 hari sebelum ujian.
6.8 Ketentuan Ujian Skripsi	1. **Jadwal:** Ujian Skripsi dilaksanakan dalam 2 (dua) gelombang. Jadwal ditetapkam oleh Komisi Bimbingan. 2. **Kehadiran Penguji & Pembimbing:** Wajib dihadiri Dosen Pembimbing dan 2 Dosen Penguji. Toleransi keterlambatan penguji maksimal 15 menit, mahasiswa maksimal 10 menit (apabila mahasiswa terlambat >10 menit, jadwal digugurkan). Ketidakhadiran penguji tanpa pemberitahuan hingga 3 kali mengakibatkan sanksi tidak diberikan tugas menguji pada semester berikutnya. 3. **Durasi:** Pelaksanaan ujian maksimal 1 (satu) jam. 4. **Kriteria Lulus:** Nilai rekapitulasi akhir minimal 70

	(tujuh puluh) dan selisih penilaian antara Pembimbing dan Penguji maksimal 20 (dua puluh). 5. **Revisi / Ujian Ulang:** Revisi skripsi wajib diselesaikan maksimal 2 (dua) minggu setelah ujian. Apabila tidak layak / tidak lulus, ujian ulang diselenggarakan selambat-lambatnya 2 minggu kemudian.
6.9 Pasca Ujian Skripsi	1. Mahasiswa mencetak Berita Acara Ujian Skripsi. 2. Mahasiswa mengunggah Skripsi Final (beserta lembar pengesahan dan lembar evaluasi ter-revisi) dan bukti submit artikel pada SISTER UNEJ serta meminta persetujuan Pembimbing. 3. Dosen Pembimbing menyerahkan Berita Acara, Lembar Penilaian, dan Lembar Evaluasi dari seluruh tahapan (Sempro, Semhas, Ujian Skripsi) kepada Komisi Bimbingan. 4. Komisi Bimbingan menginput nilai akhir Skripsi ke dalam sistem portal akademik.
6.11 Ketentuan Khusus dan Sanksi Akademik	1. **Masa Studi Kritis:** Mahasiswa yang berada pada semester 14 diberikan kebijaksanaan menempuh seminar proposal berdasarkan keputusan Koordinator Program Studi S-1 Teknik Lingkungan dan Koordinator Jurusan Teknik Sipil. 2. **Pengunduran Diri Pembimbing:** Dosen Pembimbing dapat mengajukan pengunduran diri karena alasan tertentu dengan menginput Form F4b. 3. **Perpanjangan Skripsi:** Mahasiswa dapat mengajukan

	perpanjangan masa pengerjaan 1 semester jika progres ≥ 75% dengan mengisi Form F3f. Apabila pengerjaan melebihi 2 semester, mahasiswa wajib mengganti topik dan mengulang prosedur dari tahap awal. 4. **Sanksi Etika Akademik:** Pelanggaran etika akademik (plagiarisme, kecurangan, falsifikasi data) dikenakan sanksi sesuai Buku Pedoman Akademik Universitas Jember.

7. MATRIKS FORMULIR ADMINISTRASI & BUKU KERJA SKRIPSI

Kode	Nama Formulir /Dokumen	Fungsi & Tahapan	Penandatanganan /Verifikator
Form F1a	Lembar Kontrol Persyaratan Pengajuan Judul Tugas Akhir	Verifikasi syarat SKS, IPK, KRS, Transkrip, TOEFL	DPA & Sie Akademik FT/Jurusan
Form F1b	Formulir Pengajuan Judul Tugas Akhir	Pengajuan usulan judul, rumpun mata kuliah & ringkasan proposal	Dosen Konsultasi, DPA, Kaprodi, Koordinator Kombi
Form F2a	Penetapan Judul dan Pembimbing Proposal Tugas Akhir	Penetapan dosen pembimbing utama dan DPA	Kaprodi S-1 & Koordinator Komisi Bimbingan
Form F2b	Surat Pernyataan Kesanggupan Pembimbing & Kehadiran Sempro	Komitmen dosen membimbing dan menghadiri seminar proposal	Komitmen dosen membimbing dan menghadiri seminar proposal
Form F2c	Surat Tugas	Penugasan resmi	Dekan Fakultas

	Pembimbingan Proposal Tugas Akhir	fakultas untuk pembimbingan	Teknik
Form F3a	Surat Pernyataan Selesai Proposal Tugas Akhir	Pernyataan proposal telah selesai dan disetujui untuk diseminarkan (min. 4x bimbingan)	Dosen Pembimbing
Form F3b	Formulir Pengajuan Seminar Proposal Tugas Akhir	Permohonan penjadwalan seminar proposal oleh mahasiswa	Mahasiswa bersangkutan
Form F3c	Penetapan Dosen Penguji Seminar Proposal Tugas Akhir	Penetapan Dosen Penguji Utama dan Penguji Anggota	Kaprodi S-1 & Koordinator Komisi Bimbingan
Form F3e	Surat Perjanjian Mengerjakan Skripsi (SPMTA)	Komitmen penyelesaian skripsi pasca seminar proposal	Mahasiswa & Komisi Bimbingan
Form F3f	Formulir Perpanjangan Pengerjaan Skripsi	Pengajuan perpanjangan 1 semester (kemajuan ≥ 75%)	Pembimbing & Komisi Bimbingan
Form F4b	Formulir Pengunduran Diri Dosen Pembimbing	Permohonan resmi pembimbing untuk mundur karena alasan khusus	Dosen Pembimbing & Kaprodi
Form F13 & F14	Formulir Penjadwalan	Dosen Pembimbing	Dosen Pembimbing

	Seminar Hasil	& Admin Jurusan	& Admin Jurusan
Form F20 & F21	Formulir Pendaftaran Ujian Skripsi	Pendaftaran ujian akhir skripsi setelah memenuhi syarat	Mahasiswa, Pembimbing, & Kombi
Buku Kerja (Log Book)	Buku Kerja Penyusunan Tugas Akhir	Catatan kemajuan asistensi: min. 4x untuk Sempro, min. 16x untuk bimbingan berkala, min. 14x asistensi Ujian Skripsi; paraf Kombi tiap 4 minggu	Dosen Pembimbing & Komisi Bimbingan

8. LEMBAR PENGESAHAN DOKUMEN SOP

Disahkan :	**Diperiksa Oleh:**	**Diajukan Oleh:**
Dekan Fakultas Teknik **Dr. Ir. Triwahju Hardianto, S.T., M.T.** NIP 197008261997021001	**Koordinator Jurusan Teknik Sipil** **Dr. Ketut Aswatama Wiswamitra, S.T., M.T.** NIP 197007132000121001	**Koordinator Program Studi Teknik Lingkungan** **Ir. Ririn Endah Badriani, S.T., M.T.** NIP 197205281998022001
Wakil Dekan I FT UNEJ **Dr. Triwahju Hardianto, ST., MT.**	**Koordinator Prodi S-1 Teknik Sipil** **Dr. Anik Ratnaningsih, ST.,**	**Sekretaris Komisi Bimbingan** **Willy Kriswardhana, ST., MT.**

	MT.	

LAMPIRAN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
Jl. Kalimantan 37 Kampus Tegal Boto Jember 68121 | Telp./Fax. 0331-410241

F1a	NIM

LEMBAR KONTROL

PERSYARATAN PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR

Nama :

NIM :

Program Studi :

No.	Komponen Persyaratan	Cek Bagian Akademik
1	Fotocopy KRS semester berjalan	☐ Ada ☐ Tidak ada
2	Transkrip akademik s.d semester terakhir	☐ Ada ☐ Tidak ada
3	Jumlah SKS mata kuliah yang sudah lulus a. Matakuliah yang telah lulus min. 120 SKS b. IPK ≥ 2,50 dan PP ≥ 90%	☐ Memenuhi ☐ Tidak ☐ Memenuhi ☐ Tidak
4	Prasyarat matakuliah : a. Matakuliah Metode Penelitian	☐ Sedang Tempuh ☐ Sudah Lulus
5	IPK sampai dengan semester terakhir	
6	TOEFL (lampirkan sertifikat jika sudah) a. Test TOEFL b. Nilai TOEFL	☐ Sudah Tes ☐ Belum Tes

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Akademik
Tanggal : _____

NIP.

Sie. Akademik Fakultas/Jurusan
Tanggal : _____

NIP.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
Jl. Kalimantan 37 Kampus Tegal Boto Jember 68121 | Telp./Fax. 0331-410241

F1b	NIM

FORMULIR PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR

Nama :
NIM :
Program Studi : Tahun Akademik :
Semester : ☐ Gasal ☐ Genap
Diajukan Tgl. : Tanda Tangan :

Judul Yang Diajukan :

Rumpun MK : ☐ Pengelolaan Air Bersih ☐ Pengelolaan Limbah Padat dan B3 ☐ Penunjang
☐ Pengelolaan Air Limbah ☐ Pengendalian Pencemaran Udara

Disetujui Dosen Konsultasi : Tanda Tangan : Tanggal :

1.
2.
3.

Mengetahui Dosen Pembimbing Akademik : Tanda Tangan : Tanggal :

Deskripsi Singkat Usulan Tugas Akhir :

Latar Belakang

Permasalahan

Tujuan

Metodologi

Jember, _____

Menyetujui,
Koordinator Program Studi,

Koordinator Komisi Bimbingan,

_____ _____

NIP. NIP.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
Jl. Kalimantan 37 Kampus Tegal Boto Jember 68121 | Telp./Fax. 0331-410241

F2a	NIM

PENETAPAN JUDUL DAN PEMBIMBING

PROPOSAL TUGAS AKHIR

Berdasarkan Formulir Pengajuan Judul Tugas Akhir atas nama mahasiswa :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Semester : Tahun Akademik :

Serta berdasarkan Pertimbangan Tim Rumpun Mata Kuliah dan Komisi Bimbingan Program Studi S1 Teknik Lingkungan ditetapkan :

Judul Proposal Tugas Akhir :

Rumpun MK :
☐ Pengelolaan Air Bersih
☐ Pengelolaan Air Limbah
☐ Pengelolaan Limbah Padat dan B3
☐ Pengendalian Pencemaran Udara
☐ Penunjang

Dosen Pembimbing Tugas Akhir

1. Dosen Pembimbing NIP/NRP

_____ _____

Ditetapkan di : JEMBER

Menyetujui,
Koordinator Program Studi,

Tanggal : _____

Koordinator Komisi Bimbingan,

NIP. NIP.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
Jl. Kalimantan 37 Kampus Tegal Boto Jember 68121 | Telp./Fax. 0331-410241

F2b	NIM

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PEMBIMBING SEMINAR PROPOSAL DAN KEHADIRAN DALAM SEMINAR PROPOSAL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Sebagai Dosen Pembimbing Proposal Tugas Akhir

Dengan ini menyatakan sanggup untuk membimbing penyusunan Proposal Tugas Akhir dan bersedia hadir dalam Seminar Proposal Tugas Akhir atas nama mahasiswa :

Nama :

NIM :

Judul :

Mengetahui,
Koordinator Komisi Bimbingan,
Tanggal :

NIP.

Dosen Pembimbing,
Tanggal :

NIP.

Menyetujui,

Koordinator Program Studi
Tanggal :

NIP.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
Jl. Kalimantan 37 Kampus Tegal Boto Jember 68121 | Telp./Fax. 0331-410241

F2c	NIM

SURAT TUGAS

Nomor : 000/UN25.11/EP/2025

Berdasarkan rekomendasi Komisi Bimbingan Program Studi S1 Teknk Lingkungan - Jurusan Teknik - Fakultas Teknik Universitas Jember, maka menugaskan nama-nama tersebut di bawah ini :

No.	Nama / NIP	Pangkat / Golongan	Jabatan	Keterangan
1				Dosen Pembimbing

untuk membimbing penyusunan Proposal Tugas Akhir Mahasiswa.

Nama :

NIM :

Jurusan:

Judul :

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : JEMBER

Tanggal :

Dekan,

NIP.

Tembusan :
1. Kasubag, Pendidikan
2. Mahasiswa yang bersangkutan
3. Pertinggal

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
Jl. Kalimantan 37 Kampus Tegal Boto Jember 68121 | Telp./Fax. 0331-410241

F3a	NIM

SURAT PERNYATAAN SELESAI PROPOSAL TUGAS AKHIR

Kami Dosen Pembimbing Proposal Tugas Akhir atas nama mahasiswa :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Semester : Tahun Akademik :

Judul Proposal Tugas Akhir :

Rumpun MK :
- ☐ Pengelolaan Air Bersih
- ☐ Pengelolaan Limbah Padat dan B3
- ☐ Penunjang
- ☐ Pengelolaan Air Bersih
- ☐ Pengendalian Pencemaran Udara

Menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di atas :

1. Telah melakukan kegiatan asistensi penyusunan Proposal Tugas Akhir kepada Dosen Pembimbing minimum atau lebih dari 4 (empat) kali seperti ditunjukkan dalam Buku Kerja Tugas Akhir.
2. Telah selesai dan siap untuk diajukan dalam Seminar Proposal Tugas Akhir.

Dosen Pembimbing,
Tanggal :

NIP/NRP

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
Jl. Kalimantan 37 Kampus Tegal Boto Jember 68121 | Telp./Fax. 0331-410241

F3b	NIM

FORMULIR PENGAJUAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi : Tahun Akademik :

Semester : ☐ Gasal ☐ Genap

Judul Seminar Proposal Tugas Akhir Yang Diajukan :

Rumpun MK :
☐ Pengelolaan Air Bersih
☐ Pengelolaan Air Limbah
☐ Pengelolaan Limbah Padat dan B3
☐ Pengendalian Pencemaran Udara
☐ Penunjang

Mengajukan untuk penjadwalan dan pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir.

Bersama Formulir Pengajuan Seminar Proposal Tugas Akhir ini dilampirkan :

1. Buku Kerja Tugas Akhir dengan kegiatan pembimbingan minimal 4 (empat) kali atau lebih.
2. Surat Pernyataan Selesai Proposal Tugas Akhir yang ditandatangani Dosen Pembimbing.
3. Naskah Proposal untuk diseminarkan.

Jember,

Diajukan oleh,

NIM.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
Jl. Kalimantan 37 Kampus Tegal Boto Jember 68121 | Telp./Fax. 0331-410241

F3c	NIM

PENETAPAN DOSEN PENGUJI

SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Berdasarkan Surat Pernyataan Selesai Proposal Tugas Akhir atas nama mahasiswa :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Semester : Tahun Akademik :

Judul Proposal Tugas Akhir :

Rumpun MK :
☐ Pengelolaan Air Bersih
☐ Pengelolaan Air Limbah
☐ Pengelolaan Limbah Padat dan B3
☐ Pengendalian Pencemaran Udara
☐ Penunjang

Ditetapkan Dosen Penguji pada Seminar Proposal Tugas Akhir :

1. Penguji Utama
   _____ NIP. _____
2. Penguji Anggota
   _____ NIP. _____

Ditetapkan di : JEMBER

Tanggal : _____

Menyetujui,
Koordinator Program Studi,

NIP.

Koordinator Komisi Bimbingan,

NIP.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
Jl. Kalimantan 37 Kampus Tegal Boto Jember 68121 | Telp./Fax. 0331-410241

F3d	NIM

SURAT TUGAS

Nomor : 000/UN25.11/EP/2025

Berdasarkan rekomendasi Komisi Bimbingan Program Studi S1 Teknik Lingkungan - Jurusan Teknik -Fakultas Teknik Universitas Jember, maka menugaskan nama-nama tersebut di bawah ini :

No.	Nama / NIP	Pangkat / Golongan	Jabatan	Keterangan
1				Penguji Utama
2				Penguji Anggota

ditunjuk sebagai Tim Penguji Proposal Tugas Akhir Mahasiswa.

Nama :

NIM :

Jurusan :

Judul :

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : JEMBER

Tanggal :

Dekan,

Tembusan :
1. Kasubag, Pendidikan
2. Mahasiswa yang bersangkutan
3. Pertinggal

NIP.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
Jl. Kalimantan 37 Kampus Tegal Boto Jember 68121 | Telp./Fax. 0331-410241

F3f

SURAT PERJANJIAN MENGERJAKAN TUGAS AKHIR

Berdasarkan hasil ujian Seminar Proposal (Sempro) Tugas Akhir periode … Semester Gasal/Genap Tahun Akademik …….. / ……. dan telah menyerahkan perbaikan Proposal Tugas Akhir-nya, maka mahasiswa yang tercantum di bawah ini:

Nama : .....

NIM : .....
Judul Tugas Akhir : .....
. .....
. .....
. .....
Dosen Pembimbing : .....
Tanggal Sempro : .....
.

dinyatakan dapat memulai pengerjaan Tugas Akhir di bawah bimbingan dosen yang telah ditetapkan. Proses pembimbingan berlaku maksimal selama 1 (satu) semester, terhitung mulai tanggal seminar proposal. Apabila Tugas Akhir tersebut tidak dapat diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan, maka:

a. Bila kemajuan penyusunan Tugas Akhir telah mencapai ≥ 75%, maka diberikan perpanjangan waktu satu semester.
b. Bila kemajuan penyusunan Tugas Akhir < 75%, maka diharuskan membuat Proposal Tugas Akhir dengan judul yang baru dan dipresentasikan di depan Tim Dosen Penguji.

Demikian Surat Perjanjian ini dibuat untuk dipergunakan sebagai syarat proses pengerjaan Tugas Akhir.

Jember, ……..

Menyetujui,

Dosen Pembimbing	**Mahasiswa**
	Materai 10000
NIP	**NIM**

Tembusan : Komisi Bimbingan S-1 Teknik Lingkungan

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
Jl. Kalimantan 37 Kampus Tegal Boto Jember 68121 | Telp./Fax. 0331-410241

F3f

SURAT PENGAJUAN PERPANJANGAN TUGAS AKHIR

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....
NIM : .....

Judul Tugas Akhir : .....
. .....
. .....
. .....
Dosen Pembimbing : .....
Tanggal Sempro : .....
.

mengajukan perpanjangan pengerjaan Tugas Akhir sebanyak 1 (satu) semester dengan pertimbangan kemajuan Tugas Akhir yang telah mencapai ≥ 75%. Sebagai bukti, berikut saya lampirkan:

1. Fotokopi Buku Kerja (minimal 10 kali);
2. Uraian kemajuan Tugas Akhir.

Demikian surat pengajuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai syarat perpanjangan pengerjaan Tugas Akhir.

Jember, ……..

Mahasiswa

NIM

Menyetujui,

Koordinator Program Studi S-1 **Dosen Pembimbing**

NIP. **NIP.**

Tembusan : Komisi Bimbingan S-1 Teknik Lingkungan

Uraian Kemajuan Tugas Akhir

Progres Tugas Akhir (Jabarkan tentang ketersediaan data, pengolahan data, analisis yang telah dilakukan, dll.)

Kekurangan

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
Jl. Kalimantan 37 Kampus Tegal Boto Jember 68121 | Telp./Fax. 0331-410241

F4a	NIM

PENGUSULAN PERUBAHAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studio :

Fakultas :

Judul TA :

Pada saat ini Dosen Pembimbing Tugas Akhir saya sebagai

Nama	Sebagai	Tanda tangan Kesediaan diganti

Berdasarkan pertimbangan……..……..

…….…….. ……...
Saya mengajukan perubahan Dosen Pembimbing sebagai berikut.

Nama	Sebagai	Tanda tangan Kesediaan Membimbing

Jember,

Menyetujui,
Komisi Bimbingan

Mahasiswa

NIP.

NIM.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
Jl. Kalimantan 37 Kampus Tegal Boto Jember 68121 | Telp./Fax. 0331-410241

F4b	FORM
	TUGAS AKHIR

SURAT PENGAJUAN PERUBAHAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ……

NIP : ……

mengundurkan diri sebagai Dosen Pembimbing dari mahasiswa:

Nama : ……

NIM : ……

Program Studi : ……

Fakultas : ……

Judul TA :

dengan alasan ……..

……..

Jember,

Mengetahui,
Koordinator Program Studi

Dosen

NIP

NIP

Tembusan : Komisi Bimbingan S-1 Teknik Lingkungan

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
Jl. Kalimantan 37 Kampus Tegal Boto Jember 68121 | Telp./Fax. 0331-410241

F13	NIM

PENGAJUAN PELAKSANAAN SEMINAR HASIL

Saya yang bertandatangan di bawah ini

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas : :

mengajukan pelaksanaan Seminar Hasil dengan judul:

-

yang akan diselenggarakan pada

tanggal :

waktu :

tempat :

Menyetujui dan bersedia untuk hadir,

Dosen Pembimbing

NIP.

Jember,

Mahasiswa Pengusul

NIM.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
Jl. Kalimantan 37 Kampus Tegal Boto Jember 68121 | Telp./Fax. 0331-410241

F14	NIM

SURAT PERSETUJUAN PELAKSANAAN SEMINAR HASIL

Mahasiswa di bawah ini

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas : :
Judul TA :

-

disetujui untuk melaksanakan seminar hasil pada:

tanggal :

waktu :

tempat :

Demikian untuk mendapat perhatian dan dilaksanakan sebaik-baiknya

Jember,

Koordinator Jurusan

NIP

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
Jl. Kalimantan 37 Kampus Tegal Boto Jember 68121 | Telp./Fax. 0331-410241

F20a	NIM

BERITA ACARA

KELAYAKAN TUGAS AKHIR

Berdasarkan penilaian dari Tim Penilaian Kelayakan Tugas Akhir, draft Tugas Akhir mahasiswa :

Nama : ……
NIM : ……

Bidang Keahlian : ……

Judul TA :

dinyatakan :

☐ Layak ☐ Layak dengan revisi ☐ Tidak layak

untuk diujikan pada Ujian Tugas Akhir. Adapun beberapa perbaikan yang harus dilakukan dalam penyempurnaan Tugas Akhir adalah:

Jember, ……..

Koordinator Komisi Bimbingan

NIP

Koordinator Kelompok Riset (KeRis)

NIP

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
Jl. Kalimantan 37 Kampus Tegal Boto Jember 68121 | Telp./Fax. 0331-410241

F20b	NIM

FORMULIR LEMBAR KONTROL

PERSYARATAN PENGAJUAN UJIAN TUGAS AKHIR

Nama :

NIM :

Program Studi :

No.	Komponen Persyaratan	Cek Bagian Akademik
1	Fotocopy KRS semester berjalan	☐ Ada ☐ Tidak ada
2	Transkrip akademik s.d semester terakhir	☐ Ada ☐ Tidak ada
3	Jumlah SKS mata kuliah yang sudah lulus a. Matakuliah yang telah lulus min. 135 SKS b. IPK ≥ 2,00 dan PP ≥ 85%	 ☐ Memenuhi ☐ Tidak ☐ Memenuhi ☐ Tidak
4	Surat Pernyataan selesai Tugas Akhir (F21)	☐ Ada ☐ Tidak Ada
5	Buku Kerja dengan minimal 14 kali asistensi	☐ Ada ☐ Tidak Ada
6	Nilai TOEFL > 450 / IELTS 5.0 / IBT 45 Dari UPT Bahasa UNEJ atau TOEFL ITP	☐ Memenuhi ☐ Tidak

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Akademik
Tanggal : _____

Sie. Akademik Fakultas/Jurusan
Tanggal : _____

_____ _____

NIP. NIP.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER - FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK SIPIL
Jl. Kalimantan 37 Kampus Tegal Boto Jember 68121 | Telp./Fax. 0331-410241

F21	NIM

SURAT PERNYATAAN
SELESAI TUGAS AKHIR

Saya menyatakan bahwa laporan Tugas Akhir dan Artikel Tugas Akhir dari mahasiswa:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas : :
Judul TA :

-

telah selesai dan siap untuk diajukan dalam Ujian Tugas Akhir

Jember,

Dosen Pembimbing

_____

NIP

BUKU KERJA TUGAS AKHIR

PRODI S-1 TEKNIK LINGKUNGAN
JURUSAN TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS JEMBER

Mahasiswa : _____

NIM : _____

Pembimbing: _____

Judul : _____

_____

_____

Buku kerja tugas akhir digunakan untuk mencatat kemajuan tugas akhir mahasiswa dari awal disetujuinya tugas akhir sampai dengan presentasi laporan tugas akhir

Pembimbing harus menandatangani buku kerja sebagai bukti pemeriksaan kemajuan tugas akhir setiap asistensi

Setiap 4 minggu mahasiswa menunjukkan buku kerja kepada Komisi Bimbingan untuk mendapatkan tanda tangan kontrol kemajuan tugas akhir

Buku kerja ini merupakan salah satu persyaratan seminar proposal, seminar hasil, dan ujian tugas akhir serta harus ditunjukkan pada setiap presentasi.

Buku kerja ini harus disimpan sepanjang pengerjaan tugas akhir untuk keperluan review jika diperlukan.

Tanggal mulai Tugas Akhir :_____

Tanggal Seminar proposal :_____

Tanggal Seminar Hasil :_____

Tanggal Ujian Tugas Akhir: :_____

ASISTENSI MINGGU KE 1

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

TTD Pembimbing TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 2

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

TTD Pembimbing TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 3

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

TTD Pembimbing TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 4

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

Tanda tangan komisi bimbingan

TTD Pembimbing

TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 5

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

TTD Pembimbing TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 6

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

TTD Pembimbing TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 7

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

TTD Pembimbing TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 8

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

Tanda tangan komisi bimbingan

TTD Pembimbing

TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 9

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

TTD Pembimbing TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 10

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

TTD Pembimbing TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 11

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

TTD Pembimbing TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 12

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

Tanda tangan komisi bimbingan

TTD Pembimbing

TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 13

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

TTD Pembimbing TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 14

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

TTD Pembimbing TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 15

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

TTD Pembimbing TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 16

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

Tanda tangan komisi bimbingan

TTD Pembimbing

TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 17

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

TTD Pembimbing TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 18

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

TTD Pembimbing TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 19

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

TTD Pembimbing TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 20

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

Tanda tangan komisi bimbingan

TTD Pembimbing

TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 21

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

TTD Pembimbing TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 22

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

TTD Pembimbing TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 23

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

TTD Pembimbing TANGGAL:

ASISTENSI MINGGU KE 24

TANGGAL:
KEMAJUAN DARI MINGGU SEBELUMNYA:
MATERI YANG DITUNJUKKAN:
TUGAS UNTUK MINGGU SELANJUTNYA:

Tanda tangan komisi bimbingan

TTD Pembimbing

TANGGAL: