



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS TEKNIK**

Jl. Kalimantan 37 – Kampus Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telp. (0331-484977) Fax (0331)-484977 Jember (68111)

**Detail Pengajuan Ujian Tugas Akhir Masa Pandemi
PRODI S-1 Teknik Lingkungan
Jurusan Teknik Sipil
Universitas Jember**

Ujian Tugas Akhir di Prodi S-1 Teknik Lingkungan pada Tahun Akademik 2021/2022 dilaksanakan secara daring. Pemberitahuan ini tidak berlaku jika Ujian Tugas Akhir sudah diperbolehkan dilaksanakan secara luring. Detail pengajuan Ujian Tugas Akhir daring adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa meminta dosen pembimbing untuk melakukan cek tingkat plagiasi pada draft Tugas Akhir menggunakan Turnitin.
2. Mahasiswa menyerahkan draft Tugas Akhir kepada Komisi Bimbingan untuk dilakukan cek tingkat plagiasi final (tingkat plagiasi yang diperbolehkan adalah total maksimal \leq 40%) dengan ketentuan sebagai berikut:

Format nama file: **TA_NIM_NAMA**

Format file: PDF

Draft Tugas Akhir BAB 1 hingga BAB 5 dikumpulkan pada link berikut:

<https://unej.id/ValidasiCekPlagiasiTA>

Mahasiswa mengumpulkan draft Tugas Akhir maksimal 1 minggu sebelum pendaftaran Ujian Tugas Akhir.

3. Komisi Bimbingan mengeluarkan surat keterangan bahwa mahasiswa telah lolos cek tingkat plagiasi.

Mahasiswa mengunduh surat keterangan pada link berikut:

<https://unej.id/SuKetBebasPlagiasi>

4. Mahasiswa meminta persetujuan dari Akademik (Admin Jurusan: Pak Ach. Djaelani) mengenai Transkrip yang menyatakan persyaratan jumlah SKS minimum, IPK, PP, Mata Kuliah Wajib dan Mata Kuliah Umum sudah terpenuhi melalui e-mail.

e-mail: jae.teknik@unej.ac.id

5. Administrasi jurusan (sebagai wakil akademik di jurusan) membuat pernyataan bahwa mahasiswa ybs. telah/ belum memenuhi persyaratan:
 - a. IPK lebih dari atau sama dengan 2,50;
 - b. PP lebih dari atau sama dengan 90%;
 - c. Jumlah SKS lebih dari/ sama dengan 138 SKS (setelah dikurangi matakuliah yang mengulang);
 - d. Semua mata kuliah memiliki nilai minimal C;
6. Mahasiswa meminta persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (melalui e-mail yang menyatakan bahwa mahasiswa ybs. sudah tidak ada kendala pada semua Mata Kuliah, serta jumlah SKS keseluruhan sudah memenuhi untuk syarat pendaftaran Ujian TA) dengan **melampirkan bukti persetujuan dari Admin Jurusan dan Transkrip** sebagai pengganti F20;
7. Dosen Pembimbing Akademik melakukan verifikasi hasil persetujuan dari Admin Jurusan;
8. Dosen Pembimbing Akademik memberikan persetujuan kepada mahasiswa ybs. setelah melakukan verifikasi;
9. Mahasiswa meminta persetujuan DPU dan DPA (melalui e-mail yang menyatakan bahwa mahasiswa ybs. boleh mendaftar ujian TA) sebagai pengganti F21;
10. Mahasiswa mengisi data umum dan mengunggah semua berkas pada link google form berikut: <https://unej.id/FormUjianTATekLing20211>
11. Mahasiswa mengunggah berkas Tugas Akhir (maks. 10MB) dengan ketentuan:
Format nama file: TA1_NIM_NAMA (untuk pengajuan ujian tugas akhir di semester gasal)
Format nama file: TA2_NIM_NAMA (untuk pengajuan ujian tugas akhir di semester genap)
12. Mahasiswa mengunggah artikel jurnal (maks. 10MB) dengan ketentuan:
Format nama file: ARTIKEL1_NIM_NAMA (untuk pengajuan ujian tugas akhir di semester gasal)
Format nama file: ARTIKEL2_NIM_NAMA (untuk pengajuan ujian tugas akhir di semester genap)
13. Mahasiswa mengisikan nama jurnal yang dituju untuk publikasi;

14. Mahasiswa mengunggah berkas persyaratan Ujian Tugas Akhir (maks. 1MB):
 - a. Surat keterangan lolos cek tingkat plagiasi;
 - b. Berkas KRS;
 - c. Bukti Persetujuan DPU dan DPA;
 - d. Bukti Persetujuan Admin Jurusan;
 - e. Bukti Persetujuan Dosen Pembimbing Akademik;
 - f. Transkrip (memuat keseluruhan jumlah SKS yang sudah ditempuh);
 - g. Sertifikat TOEFL (boleh dari lembaga yang terdaftar di luar UPT Bahasa UNEJ hanya jika UPT Bahasa UNEJ belum menyelenggarakan TOEFL, skor minimal 450);
 - h. Buku Kerja Tugas Akhir (Scan Buku Kerja TA + bukti komunikasi/konsultasi kepada pembimbing via media apapun);
 - i. Bukti keikutsertaan Seminar Hasil (minimal 10 kali, bukti berupa tangkapan layar saat mengikuti Seminar Hasil dan menunjukkan Nama Asli Anda);
 - j. Bukti submit artikel ilmiah hasil dari TA. Bukti submit artikel berupa e-mail balasan dari pihak jurnal atau panitia seminar dalam bentuk Surat Penerimaan Naskah Artikel atau *Letter of Acceptance (LoA)*.
 - k. Semua file dijadikan dalam satu file PDF dengan urutan dari poin a. hingga j.
Format nama file: BERKASTA_NIM_NAMA.
15. Mahasiswa menghubungi DPU/DPA untuk melakukan persetujuan Tugas Akhir di SISTER;
16. DPU/DPA melakukan persetujuan Tugas Akhir;
17. DPU/DPA dapat mengunduh berkas Tugas Akhir melalui SISTER sebagai bahan saat Ujian Tugas Akhir;
18. Mahasiswa mengirimkan berkas Tugas Akhir (.pdf) melalui e-mail kepada dosen pembimbing dan dosen penguji;
19. Komisi Bimbingan membuat jadwal Ujian Tugas Akhir berdasarkan data yang diinputkan di google form dan SISTER;

Pedoman Tugas Akhir Prodi S-1 Teknik Lingkungan (SOP Komisi Bimbingan) tahun 2021 tetap berlaku untuk poin-poin selain yang ada di panduan ini.

Jember, 28 Juli 2021

Ketua Kombi S-1 Teknik Lingkungan

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ririn Endah Badriani', written over a faint, stylized graphic element that resembles a triangle or a stylized letter 'R'.

Ir. Ririn Endah Badriani, S.T., M.T.
NIP 197205281998022001