

## **PRODI S-1 Teknik Lingkungan UNEJ**

### **Detail Pengajuan Seminar Proposal dalam Masa Darurat COVID-19**

1. Mahasiswa meminta persetujuan dari Akademik (Admin Jurusan : Pak Ach. Djaelani) mengenai Transkrip yang menyatakan persyaratan jumlah SKS minimum, IPK, PP, Mata Kuliah Wajib dan Mata Kuliah Umum sudah terpenuhi melalui e-mail.  
e-mail: [jae.teknik@unej.ac.id](mailto:jae.teknik@unej.ac.id)
2. Administrasi jurusan (sebagai wakil akademik di jurusan) membuat pernyataan bahwa mahasiswa ybs. telah/ belum memenuhi persyaratan:
  - a. IPK lebih dari/sama dengan 2,50;
  - b. PP lebih dari/sama dengan 90%;
  - c. Jumlah SKS lebih dari/sama dengan 120 SKS (setelah dikurangi matakuliah yang mengulang);
  - d. Telah/ sedang menempuh matakuliah Metodologi Penelitian;
3. Mahasiswa meminta persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (melalui e-mail yang menyatakan bahwa mahasiswa ybs. sudah memenuhi untuk syarat pendaftaran Seminar Proposal) dengan **melampirkan bukti persetujuan dari Admin Jurusan dan Transkrip** sebagai pengganti F1a;
4. Dosen Pembimbing Akademik melakukan verifikasi hasil persetujuan dari Admin Jurusan;
5. Dosen Pembimbing Akademik memberikan persetujuan kepada mahasiswa ybs. setelah melakukan verifikasi;
6. Mahasiswa meminta persetujuan Dosen Konsultasi mengenai Judul/ Topik Tugas Akhir, Kesiapan Menjadi Dosen Pembimbing, dan Pendaftaran Seminar Proposal melalui e-mail;
7. Mahasiswa meminta persetujuan Komisi Bimbingan dan Kaprodi S-1 Teknik Lingkungan mengenai Judul/ Topik Tugas Akhir, Kesiapan Menjadi Dosen Pembimbing, dan Pendaftaran Seminar Proposal melalui e-mail sebagai pengganti F1b, F2a, F2b, F3a, dan F3b. Mahasiswa melampirkan bukti persetujuan Admin jurusan dan Dosen Konsultasi dalam meminta persetujuan Kombi dan Kaprodi;
8. Mahasiswa melakukan upload berkas Proposal Tugas Akhir (maks. 1MB);
9. Mahasiswa melakukan upload berkas persyaratan Seminar Proposal Tugas Akhir (maks. 1MB):
  - a. KRS;
  - b. Transkrip (memuat keseluruhan jumlah SKS yang sudah ditempuh dan sudah memprogram Tugas Akhir);
  - c. Bukti Persetujuan Admin Jurusan;
  - d. Bukti Persetujuan Dosen Pembimbing Akademik;
  - e. Bukti Persetujuan DPU dan DPA;
  - f. Bukti Persetujuan Komisi Bimbingan dan Kaprodi S-1 Teknik Lingkungan;

- g. Sertifikat TOEFL (jika ada);
  - h. Buku Kerja Tugas Akhir (bukti komunikasi/konsultasi kepada pembimbing via media apapun);
  - i. Semua file dijadikan dalam satu file PDF dengan urutan dari poin a. hingga h.
10. Mahasiswa mengisi data umum dan mengupload berkas Proposal Tugas Akhir dan persyaratan Seminar Proposal Tugas Akhir di google form: <https://unej.id/PendaftaranSemproTL20211>;
  11. Komisi Bimbingan membuat jadwal Seminar Proposal dan menetapkan dosen penguji berdasarkan data yang diinputkan di google form;
  12. Mahasiswa mengirimkan berkas Proposal Tugas Akhir (.pdf) melalui e-mail kepada dosen pembimbing dan dosen penguji;
  13. Mahasiswa melakukan input data Tugas Akhir di SISTER hingga mendapatkan persetujuan proposal final oleh DPU/DPA;
  14. Mahasiswa mengumpulkan Surat Perjanjian Mengerjakan Tugas Akhir (SPM-TA/ F3e) yang telah dibubuhi materai dan tandatangan di google form: <https://unej.id/PengumpulanKRSdanSPMTA>.
  15. Pengumpulan SPM-TA maksimal 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan Seminar Proposal.

Jember, 27 Agustus 2021  
Ketua Kombi S-1 Teknik Lingkungan

Ir. Ririn Endah Badriani, S.T., M.T.  
NIP 197205281998022001